

財團法人台慶科技教育發展基金會

用印申請單

申請日期： 年 月 日

申請單編號	(由保管人填寫)		
申請印鑑名稱	A類： <input type="checkbox"/> 法人印鑑 <input type="checkbox"/> 負責人印鑑 <input type="checkbox"/> 合約章 B類： <input type="checkbox"/> 報價章 <input type="checkbox"/> 騎縫章 <input type="checkbox"/> 校對章 <input type="checkbox"/> 圓戳章		
計畫編號			
申請用印 文件名稱		份數：_____式_____份	
文件用途說明 (視需要填寫)			
以下欄位由 <u>計畫主持人</u> 方簽章 (非由計畫主持人提出申請者免簽章)			
承辦人/聯絡人	連絡電話：	計畫主持人	
以下欄位由 <u>本會申請人/業務承辦人</u> 簽章			
申請人/ 業務承辦人			
以下欄位由 <u>本會主管</u> 核定後簽章			
業務單位主管		執行秘書	

說明：

1. 申請時，應附完整定稿之用印文件以供審核。
2. 申請用印 A 類印鑑者，須經本會執行秘書核定。
3. 申請用印 B 類印章者，由業務單位主管依權責核定即可。
4. 非上述所列之印章者，由業務承辦單位自行管控，業務單位主管須負監督之責。

保管人：_____ (簽章)

日期： 年 月 日