**財團法人台慶科技教育發展基金會**

**用印申請單**

**申請日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單編號 | *(由保管人填寫)* | | | |
| 申請印鑑名稱 | **A類：**□法人印鑑 □負責人印鑑 □合約章  **B類：**□報價章 □騎縫章 □校對章 □圓戳章 | | | |
| 計畫編號 |  | | | |
| 申請用印  文件名稱 |  | | 份數： 式 份 | |
| 文件用途說明(視需要填寫) |  | | | |
| 以下欄位由**計畫主持人方**簽章 (非由計畫主持人提出申請者免簽章) | | | | |
| 承辦人/聯絡人 | 連絡電話： | 計畫主持人 | |  |
| 以下欄位由**本會申請人/業務承辦人**簽章 | | | | |
| 申請人/  業務承辦人 |  | | | |
| 以下欄位由**本會主管**核定後簽章 | | | | |
| 業務單位主管 |  | 執行秘書 | |  |

**說明：**

1. 申請時，應附完整定稿之用印文件以供審核。
2. 申請用印A類印鑑者，須經本會執行秘書核定。
3. 申請用印B類印章者，由業務單位主管依權責核定即可。
4. 非上述所列之印章者，由業務承辦單位自行管控，業務單位主管須負監督之責。

保管人： (簽章) 日期： 年 月 日