

國立臺灣大學工學院工業研究中心
研討室及會議室借用申請表

申請單位		借用日期		參加人數	人
活動名稱					
活動性質	<input type="checkbox"/> 課程 <input type="checkbox"/> 研討/座談 <input type="checkbox"/> 學術會議 <input type="checkbox"/> 其他：_____				
聯絡人	電話		傳真		電子郵件
發票抬頭				統一編號	
發票地址					
場 地	場地	容納人數	借用日期 (月/日, 天數)	借用時間	
				8:30 ~ 17:00	8:30 ~ 12:00 或 13:30 ~ 17:00
	第一研討室 (124 室)	70 人	/ ~ / 天數： 天	<input type="checkbox"/> 全天 \$ 7,500 (未稅)	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 \$ 4,000 (未稅)
	第二研討室 (102 室)	30 人	/ ~ / 天數： 天	<input type="checkbox"/> 全天 \$ 4,500 (未稅)	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 \$ 2,700 (未稅)
	第三研討室 (地下室)	46 人	/ ~ / 天數： 天	<input type="checkbox"/> 全天 \$ 4,000 (未稅)	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 \$ 2,000 (未稅)
	第一會議室 (221 室)	35 人	/ ~ / 天數： 天	<input type="checkbox"/> 全天 \$ 7,500 (未稅)	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 \$ 4,000 (未稅)
	第二會議室 (110 室)	10 人	/ ~ / 天數： 天	<input type="checkbox"/> 全天 \$ 2,000 (未稅)	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 \$ 1,200 (未稅)
※ 場地使用費合計：\$ _____元，訂金：\$ _____元。 註：本場地由借用者自助使用，未提供專人隨班服務。					
設 備	設備名稱	借用日期		借用時間	
				8:30 ~ 17:00	8:30 ~ 12:00 或 13:30 ~ 17:00
	筆記型電腦	/ ~ / 天數： 天		<input type="checkbox"/> 全天 \$ 2,000 (未稅)	<input type="checkbox"/> 上午 <input type="checkbox"/> 下午 \$ 1,000 (未稅)
	影印機	黑白影印：A3 尺寸\$ 4 ， A4 尺寸 \$ 2。(未稅) 彩色影印：A3 尺寸\$ 14 元 ， A4 尺寸\$ 7。(未稅)			
※ 設備使用費合計：\$ _____元					
代 辦 事 項	餐飲安排	<input type="checkbox"/> 餐盒： 份x 元， <input type="checkbox"/> 點心： 份x 元， <input type="checkbox"/> 咖啡： 份x 元，			
	會場佈置	<input type="checkbox"/> 盆花： 盆x 元， <input type="checkbox"/> 胸花： 朵x 元， <input type="checkbox"/> 紅布條： 元，			
	其他(請述明)				
	※ 代辦事項小計：\$ _____元，服務費用 \$ 1,000 元，合計：\$ _____元。(未稅)				
※ 總金額(場地使用費+設備使用費+代辦事項費)= \$ _____元 ，訂金：\$ _____元。(未稅)					

茲申請借用上述場地及設備，並願遵守 貴中心研討室和會議室使用管理要點之相關規定，如有違反，願意負擔一切責任，敬請惠予辦理。

申請人：_____

日期：_____

聯絡人：董雯琪小姐，服務電話：(02)3366-1363 轉 59161，傳真：(02)3366-1365，Email：chy@tl.ntu.edu.tw